

M029 : Rénovation énergétique : préparer efficacement l'assemblée générale

Objectifs pédagogiques :

Préparer efficacement l'ordre du jour de l'assemblée générale et les documents joints à la convocation.
Assurer l'efficacité de l'assemblée générale.

Nature :

Les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Public :

Professionnels de l'immobilier.

Pré-requis :

Connaissance des fondamentaux du droit de la copropriété.

Durée :

0h20

Programme :

- 1 - L'ordre du jour de l'Assemblée générale
 - Une étape essentielle du vote
 - Trois mois avant l'assemblée générale
 - Deux mois et demi avant l'assemblée générale
 - Deux mois avant l'assemblée générale
 - Un mois avant l'assemblée générale
 - La formulation des questions et des projets de résolution
- 2 - Les documents joints à la convocation d'assemblée générale
 - L'accessibilité des informations
 - Les documents obligatoires
 - Les documents à joindre suite à l'audit énergétique
- 3 - La participation à l'assemblée générale
 - Le recueil des mandats
 - Rappel sur les règles de séparation des temps d'information, de débat et de décision
 - La répartition des rôles
 - L'intervention des professionnels

Moyens pédagogiques et techniques :

Séance de formation en ligne avec module e-learning contenant animations, textes, voix off et quiz.

Moyens d'évaluation et de suivi :

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de chaque module e-learning.
Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Expert métier : Paul ROLLAND

- DES de droit des affaires.
- Plus de 40 ans d'expérience en administration de biens, gestion locative et syndic de copropriété.
- Président du Comité Pédagogique de l'UNIS.